



NetBank

Budgetskema

Lav dit eget budgetskema via NetBank og spar budgetgebyret.
Har du ikke NetBank - kontakt din rådgiver for tilmelding.

Hvordan benytter jeg budgetprogrammet "Dynamisk Budget"?

1. Log på NetBank og vælg "NetBank" - "Konti og kort" - "Dynamisk Budget", hvorefter budgetprogrammet åbnes.
2. Først oprettes et fiktivt budget. Klik på "Opret" og skriv f.eks. budget under "Budgetnavn" og ret "Startmåned" et år tilbage i tiden fra starttidspunkt (eks. startmåned 01-2017 ændres til 01-2016) og klik på OK.
3. Vælg din budgetkonto eller den konto, hvor dine betalingserviceaftaler er tilmeldt og klik på OK.
4. Klik på fanebladet "Regnskab" og klik på "Opdater" og OK. Klik derefter på "Gem" og OK.
5. Nu oprettes det rigtige budget. Klik på "Opret" og skriv dit budgetnavn (eks. Budget 2017) og indtast startmåned (et år efter det fiktive budget, eks. 01-2017). Markér "Regnskab fra tidligere budget" og vælg det fiktive budget (det tidligere gemte) og klik på OK.
6. Klik på Gem og OK.
Herefter kan du redigere i budgettet ved at klikke på "Budgetposter".